

subsidiereglement

Terugbetaling van de studiegelden educatieve opleiding voor personeelsleden uit het Nederlandstalig onderwijs in Brussel

Artikel 1. Doelstelling

In het kader van het nog steeds grote tekort aan leerkrachten, wil de VGC inzetten op de inschakeling van zij-instromers in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel. De VGC wil tegelijk de kwaliteit van het Nederlandstalig onderwijs in Brussel blijven waarborgen door opgeleide leerkrachten voor de klas te zetten. De VGC wil daarom de studiegelden terugbetalen voor personeelsleden van het Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs in Brussel die nog geen pedagogisch bekwaamheidsbewijs behaald hebben. Op die manier zet de VGC in op een groep zij-instromers die met hun ervaring én via het behalen van pedagogische bekwaamheid een antwoord kunnen bieden op het leerkrachtentekort in de Brusselse scholen.

Artikel 2. Aanvrager

Een individueel personeelslid van een Nederlandstalige kleuter-, lagere of secundaire school in Brussel kan per academiejaar een subsidie aanvragen voor de terugbetaling van het studiegeld van een educatieve opleiding.

Artikel 3. Voorwaarden

§1. Tewerkstellingsvoorwaarden:

- De aanvrager is minstens halftijds aangesteld in een wervingsambt van het kleuter-, lagere of secundair onderwijs van minstens 105 aaneensluitende kalenderdagen.
- De aanvrager is effectief en fysiek tewerkgesteld in een erkende Nederlandstalige (buitengewone) kleuter-, lagere of secundaire school, in een vestigingsplaats op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De aanvrager is nog niet in het bezit van een pedagogisch bekwaamheidsbewijs.

§2. Opleidingsvoorwaarden:

- De aanvrager is ingeschreven in een educatieve opleiding die leidt tot een pedagogisch bekwaamheidsbewijs en volgt deze opleiding in een instelling voor hoger onderwijs, erkend, gesubsidieerd of georganiseerd door de Vlaamse Gemeenschap.
- De aanvrager verklaart zich akkoord om de educatieve opleiding maximaal als volgt te spreiden:

- Voor een verkorte educatieve opleiding van maximaal 60 studiepunten: spreiding over 3 semesters
- Voor een educatieve graduaatsopleiding van maximaal 90 studiepunten: spreiding over 4 semesters
- Voor een verkorte educatieve opleiding van maximaal 120 studiepunten: spreiding over 5 semesters
- Voor een voltijdse educatieve opleiding van maximaal 180 studiepunten: spreiding over 8 semesters

§3. Gevraagd engagement van de aanvrager:

- De aanvrager werkt de educatieve opleiding af.
- De aanvrager blijft na het behalen van het pedagogisch bekwaamheidsbewijs tewerkgesteld in het Nederlandstalig kleuter,- lager of secundair onderwijs in Brussel voor minstens 1450 dagen, waarvan 1000 effectief gepresteerd, gespreid over ten minste 5 schooljaren.
- Indien aan dit engagement niet voldaan blijkt, verklaart de aanvrager zich akkoord om de ontvangen subsidie terug te betalen.

Artikel 4. Subsidies

De subsidie wordt bepaald o.b.v. het aantal studiepunten waarvoor het personeelslid is ingeschreven per academiejaar. De gevraagde subsidie kan nooit hoger liggen dan het gevraagde studiegeld door de instelling voor hoger onderwijs.

Artikel 5. Aanvraag en toekenningsprocedure

1. De aanvrager dient de aanvraag in, samen met de gevraagde verantwoordingsstukken vermeld in artikel 6 §1. De aanvraag kan enkel ingediend worden voor de opgenomen opleidingsonderdelen binnen een educatieve opleiding vanaf het academiejaar 2022-2023. Er wordt geen subsidie a posteriori toegekend voor opleidingsonderdelen die hiervoor reeds gevolgd zouden zijn.
2. Indien de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt de subsidie toegekend door de algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming. De algemeen directeur kan deze machtiging subdelegeren.

Artikel 6. Uitbetaling en verantwoording

§1. Verantwoordingstukken in te dienen bij de aanvraag van de subsidie:

- Afdruk van de actuele RL-1 'Melding opdrachtenpakket' van de school/scholen binnen het Nederlandstalig Onderwijs in Brussel waar de aanvrager tewerkgesteld is, ondertekend door de school en de aanvrager.

- Bewijs van inschrijving in een educatieve opleiding, met vermelding van het aantal opgenomen studiepunten.
- Betalingsbewijs voor het studiegeld (op te vragen bij de instelling voor hoger onderwijs).
- Indien de opleiding over meerdere academiejaren loopt: afdruk van het studievoortgangsdossier, met een overzicht van de reeds gevolgde opleidingsonderdelen en vermelding van studieresultaat.
- Ondertekende engagementsverklaring waarin de aanvrager zich akkoord verklaart met de elementen uit artikel 3 §3.

§2. Indien de aanvrager de educatieve opleiding afgerond heeft, dient de aanvrager tussen 15 september en 15 oktober tot 5 jaar na het behalen van het diploma volgende stukken in te bewijzen dat aan het gevraagde engagement voldaan wordt:

- Éénmalig: het behaalde diploma van de educatieve opleiding
- Afdruk van de RL-1 'Melding opdrachtenpakket' van de school/scholen binnen het Nederlandstalig Onderwijs in Brussel waar de aanvrager tewerkgesteld is.

§3. De uitbetaling van de subsidie gebeurt per academiejaar. De uitbetaling gebeurt in één schijf op het rekeningnummer van de aanvrager.

§4. Bij stopzetting van de opleiding en/of de tewerkstelling in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de VGC.

Artikel 7. Controle

De administratie van de VGC is belast met de controle op het gebruik van de middelen. Zij moet alle documenten hieromtrent ontvangen. Als uit controle blijkt dat niet blijvend aan de voorwaarden is voldaan, dan moet de begunstigde van de subsidie de ontvangen middelen onmiddellijk terugbetalen.

Artikel 8. Terugvordering

De toegekende middelen kunnen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien:

- de nodige bewijsstukken niet worden ingediend;
- blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- de voorwaarden van dit reglement niet werden vervuld;
- de aanvrager (vroegtijdig) stopt met de opleiding waarvoor een subsidie is verkregen zonder het behalen van het diploma;
- de aanvrager minder dan 1450 dagen, waarvan 1000 effectief gepresteerd en gespreid over ten minste 5 schooljaren, tewerkgesteld blijft in het Nederlandstalig onderwijs in

Brussel, na het behalen van het pedagogisch bekwaamheidsbewijs waarvoor een subsidie is verkregen.

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming is gemachtigd om in dit geval de toegekende middelen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 9. Ontheffing

De algemeen directeur van de algemene directie Onderwijs en Vorming kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit besluit, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een besluit gemachtigd ambtenaar.

Artikel 10. Communicatie

De aanvrager kan door VGC gecontacteerd worden in het kader van campagnes rond leerkrachten (waardering, lerarentekort,...) van de Vlaamse Gemeenschapscommissie om zijn/haar/hun ervaringen te delen als ambassadeur van het Nederlandstalig onderwijs in Brussel.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2022, en is van toepassing op aanvragen voor terugbetaling van inschrijvingsgelden vanaf het academiejaar 2022-2023.